CURSO Actualización Tributaria y Facturación Electrónica

1. PERTINENCIA

Los cambios constantes en la normativa tributaria exigen una actualización permanente por parte de profesionales, empresarios y contribuyentes. Paralelamente, la implementación de sistemas de facturación electrónica ha transformado los procesos administrativos y fiscales de las organizaciones. Este curso proporciona conocimientos actualizados sobre obligaciones tributarias y herramientas digitales para el cumplimiento normativo. Su contenido contribuye a reducir errores, optimizar procesos y fortalecer la gestión empresarial.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

2.1.- OBJETIVO GENERAL

Actualizar conocimientos sobre normativa tributaria y procesos de facturación electrónica para fortalecer el cumplimiento de obligaciones fiscales y administrativas.

2.2.- OBJETIVO ESPECIFICOS

- Analizar los principales cambios y disposiciones tributarias vigentes.
- Aplicar procedimientos relacionados con la emisión y gestión de comprobantes electrónicos.
- Fortalecer el cumplimiento de obligaciones fiscales mediante buenas prácticas administrativas.

3.- CONTENIDO

- Reforma Tributaria
- Impuesto a la Renta
- Facturación Electrónica
- Anexo transaccional simplificado ats

4.- Metodología de Enseñanza

Este curso se llevará a cabo completamente bajo la modalidad En Línea. Está estructurado en unidades y semanas, y ofrece diversas actividades relacionadas con los temas del curso. Estas actividades fomentan la interacción de los participantes con las unidades, los materiales, los recursos, los compañeros y el tutor.

5.- RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

- Plataforma Moodle

- Materiales e insumos
- Recursos en líneas
- Acceso a Internet

6.- REQUISITOS DE INGRESO Y PERMANENCIA DE LOS PARTICIPANTES

6.1.- REQUISITOS DE INGRESO:

La capacitación está abierta a personas interesadas en actualizar conocimientos relacionados con tributación y gestión administrativa. Se recomienda experiencia o vinculación con actividades contables, financieras o empresariales. Resulta conveniente poseer nociones básicas sobre impuestos y documentación comercial. Los participantes deberán mostrar disposición para analizar normativa y resolver casos prácticos. El acceso a herramientas tecnológicas facilitará el desarrollo de las actividades propuestas.

6.2 REQUISITOS DE PERMANENCIA:

Será necesario cumplir con los requisitos mínimos de asistencia establecidos por la institución. Los participantes deberán intervenir en actividades prácticas relacionadas con la normativa tributaria y la facturación electrónica. Asimismo, tendrán que presentar oportunamente las tareas y evaluaciones programadas. Se valorará el análisis crítico de casos y la correcta aplicación de la normativa vigente. El compromiso con el aprendizaje continuo favorecerá el logro de los objetivos del curso.

7.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE APROBACIÓN

Para la acreditación y aprobación de los cursos o programas de educación continua se considera lo siguiente.

7.1.- EVALUACIÓN

En el desarrollo del curso se consideran actividades autónomas que representan el 6% y una evaluación final del 4%

7.2.- APROBACIÓN DEL CURSO

Para la acreditación y aprobación de los cursos o programas de educación continua se considera la calificación mínima de 8 puntos sobre 10, y con una asistencia mínima del 90%.

8.- MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

El curso es bajo la modalidad en línea participativa con los componentes prácticos y adaptada a las realidades de los distintos actores, cumpliendo con un total de 48 horas.

9.- Duración en horas y su distribución

SEMANA 1	**LUNES 25**	**MARTES 26**	**MIERCOLES 27**	**JUEVES 28**	**TOTAL**
	19h00-22h00	19h00-22h00	19h00-22h00	19h00-22h00	
	3 horas	3 horas	3 horas	3 horas	12 horas
SEMANA 2	**LUNES 1-06-26**	**MARTES 2-06-26**	**MIERCOLES 3-06-26**	**JUEVES 4-06-26**	**TOTAL**
	19h00-22h00	19h00-22h00	19h00-22h00	19h00-22h00	
	3 horas	3 horas	3 horas	3 horas	12 horas
TOTAL SINCRONICO					**24 horas**
TOTAL ASINCRONICO					**24 horas**
TOTAL HORAS CURSO					**48 horas**

10.- Dirigido a:

Contadores, asistentes contables, administradores, emprendedores, estudiantes universitarios, graduados y personas responsables de procesos financieros o tributarios que requieran actualizar sus conocimientos en materia fiscal y facturación electrónica.

11. Inversión:

Comunidad UTB: $ 25.00
Público Externo: $ 45.00

11.1 Formas De Pago

Los pagos deben realizarse en la siguiente cuenta:
Empresa Pública Productiva Integral de la Universidad Técnica de Babahoyo – EMPUPROI-EP-UTB

Para Pagos en Ventanilla
BANCO GUAYAQUIL cuenta corriente · 22667807 – Sublínea 130127

Para Transferencias Bancarias
Banco Guayaquil cuenta corriente · 22667807
Ruc: 1260050590001
Dirección: Av. Universitaria km. 2.5 vía a Montalvo

12. ESPECIFICACIONES

- ✓ El registro del curso y el comprobante de pago deben realizarse en el Link de registro correspondiente

- ✓ La Empresa Pública EMPUPROI-EP-UTB está exonerada del pago de impuesto a la renta por lo tanto no están sujetos a retención en la fuente alguna.

13. INFORME E INSCRIPCIONES

Dirección de Educación Continua
Email: educursos@utb.edu.ec
Teléfono: (05) 2571656 – **Celular:** 0980905650

14. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- ✓ Conforme se cubra el cupo mínimo de participantes se dará inicio al curso en la fecha programada, caso contrario la fecha será reprogramada.
- ✓ Si el participante realiza el pago y el curso no inicia en la fecha programada, deberá esperar la fecha de reprogramación del mismo, o utilizar dichos fondos en otra oferta de capacitación.
- ✓ Si el curso no se abre definitivamente, la Dirección de Educación Continua de la UTB procederá a realizar la gestión para la devolución de los valores pagados, una vez agotadas las posibilidades de que el participante pueda utilizar dicho pago en otras ofertas de capacitación.