



CURSO DE ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA

1. PERTINENCIA

Con la entrada en vigencia de la Ley para el Desarrollo Económico y Sostenibilidad Fiscal tras la Pandemia Covid-19 publicada en 3S R.O 587 el 29 de noviembre de 2021, se imponen nuevos cambios en el régimen tributario ecuatoriano desde enero del 2022, dejando sin efecto el Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano (RISE) vigente desde el año 2018 hasta el 2021 y el Régimen Impositivo para Microempresas (RIM) vigente para los periodos fiscales 2020 y 2021, con estos cambios se da paso al nuevo Régimen Simplificado para Emprendedores y Negocios Populares (RIMPE), con el cual el gobierno ecuatoriano sigue apostando al principio constitucional contemplado en el Art. 300 denominado Simplicidad Administrativa, en este régimen se incluye a emprendedores, microempresarios, y contribuyentes en general que cumplan los requisitos contemplados en la normativa.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

2.1.- OBJETIVO GENERALES

Perfeccionar con sólidos conocimientos a los participantes respecto de las últimas reformas tributarias para que apliquen los cambios previstos dentro de su accionar profesional o dentro de sus actividades económicas bajo las regulaciones normadas por el ente de control.

2.2.- OBJETIVO ESPECIFICOS

Elaborar estados financieros básicos (balance general, estado de resultados y estado de flujos de efectivo) utilizando el principio de partida doble y siguiendo las normativas contables aplicables, demostrando precisión y comprensión en la presentación de la información financiera de una entidad."

3.- CONTENIDO

Reformas Tributarias

1.- **Ley Orgánica de Urgencia Económica** "Ley Orgánica de Eficiencia Económica y Generación de Empleo". 20 -diciembre-2023

Ley Orgánica para Enfrentar el Conflicto Armado Interno, la Crisis Social y Económica. 12-marzo 2024

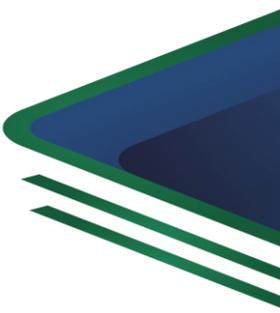
Bancarización

Nuevos Porcentaje de IVA-Devolución

Contribución temporal de seguridad

Grandes Contribuyentes



- 
- 2 **RIMPE.-** Aplicación y Calculo
Negocios Populares
Emprendedores
 - 3 **Elaboración** Anexo de Retenciones en la Fuente Bajo Relación de Dependencia (RDEP)
 - 4 **Elaboración** Anexo Transaccional Simplificado (ATS)

4.- Metodología de Enseñanza

4.1. Enfoque Teórico-Práctico:

- **Conferencias y Exposiciones:** Comienza con sesiones teóricas donde se presenten los conceptos fundamentales de contabilidad, normativas y herramientas contables.
- **Estudios de Caso:** Utiliza casos prácticos basados en situaciones empresariales reales para aplicar los conceptos teóricos y fomentar el pensamiento crítico y analítico.

4.2. Aprendizaje Activo:

- **Ejercicios Prácticos:** Proporciona ejercicios prácticos que involucren la preparación de estados financieros, la elaboración de presupuestos y el análisis de informes contables.
- **Simulaciones:** Utiliza simulaciones de software contable para que los participantes practiquen el registro de transacciones y la generación de informes financieros en un entorno controlado.

4.3. Trabajo en Grupo:

- **Proyectos Colaborativos:** Asigna proyectos grupales donde los participantes trabajen en la resolución de problemas contables complejos, promoviendo el trabajo en equipo y el intercambio de ideas.
- **Discusiones Grupales:** Organiza sesiones de discusión en grupo donde los participantes puedan compartir sus experiencias, preguntas y desafíos relacionados con la gestión contable.

4.4. Retroalimentación Constructiva:

- **Revisiones y Correcciones:** Proporciona retroalimentación detallada sobre las tareas y ejercicios realizados por los participantes, destacando tanto los aciertos como las áreas de mejora.
- **Sesiones de Preguntas y Respuestas:** Dedicar tiempo para abordar las dudas y preguntas de los participantes, asegurándose de que comprendan completamente los conceptos presentados.

4.5. Recursos Complementarios:

- **Material de Lectura:** Proporciona lecturas complementarias, artículos y recursos en línea que amplíen los conceptos presentados en clase.



- **Tutoriales y Videos:** Utiliza tutoriales y videos explicativos para reforzar los conceptos más complejos o para demostrar el uso de herramientas y software contables.

4.6. Evaluación Continua:

- **Pruebas y Exámenes:** Realiza evaluaciones periódicas para monitorear el progreso de los participantes y evaluar su comprensión de los temas tratados.
- **Proyectos Finales:** Asigna un proyecto final que integre los conocimientos adquiridos durante el curso, como la preparación de un plan financiero o la resolución de un caso de estudio complejo.

4.7. Aplicación Práctica:

- **Vinculación con la Práctica Profesional:** Muestra cómo los conceptos y habilidades aprendidos en el curso se aplican en situaciones reales de trabajo en el campo contable y financiero.
- **Visitas a Empresas o Conferencias de Expertos:** Organiza visitas a empresas o invitaciones a conferencias de expertos en contabilidad para que los participantes puedan ver de primera mano cómo se aplican los principios contables en diferentes entornos profesionales.

5.- RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

5.1.- Modalidad Presencial

- Lapto
- Plataforma Moodle
- Material audiovisual
- Casos de estudios
- Recursos en líneas
- Foros de discusión o debates
- Calculadora
- Lápiz y cuaderno

6.- REQUISITOS DE INGRESO Y PERMANENCIA DE LOS PARTICIPANTES

6.1.- REQUISITOS DE INGRESO:

1.- Educación Formal:

- **Nivel de Educación:** Por lo general, se requiere que los participantes tengan al menos un nivel educativo específico, algunos cursos pueden requerir un título universitario en áreas relacionadas como administración de empresas, contabilidad, economía o finanzas.

2.- Experiencia Laboral:

- **Experiencia Previa:** En las áreas relacionadas con la gestión empresarial. Esto podría incluir roles



como asistente administrativo, analista financiero, contador junior, entre otros.

3.- Conocimientos Previos:

- **Conocimientos Básicos de Contabilidad:** Para este cursos de gestión empresarial se incluyan componentes contables, es útil tener conocimientos básicos de contabilidad, como comprensión de estados financieros y principios contables fundamentales.
- **Habilidades de Computación:** Muchos cursos de gestión empresarial implican el uso de software y herramientas informáticas para la gestión de datos financieros, por lo que es beneficioso tener habilidades básicas de informática.

4.- Aptitudes y Habilidades:

- **Habilidades de Comunicación:** La capacidad para comunicarse efectivamente, tanto verbalmente como por escrito, es fundamental en la gestión empresarial, por lo que se puede requerir un nivel mínimo de habilidades de comunicación.
- **Habilidades Analíticas:** Se valora la capacidad para analizar datos, identificar tendencias, tomar decisiones informadas y resolver problemas, por lo que es posible que se busque evidencia de estas habilidades en los solicitantes.

Otros Requisitos:

- **Cumplimiento de Requisitos Específicos de la Institución:** Algunas instituciones pueden tener requisitos adicionales de ingreso, como entrevistas, pruebas de admisión, o cumplimiento de ciertos criterios de selección.
- **Idioma:** Para cursos impartidos en un idioma distinto al nativo de los participantes, es posible que se requiera evidencia de competencia lingüística, como resultados de exámenes de idiomas reconocidos.

6.2 REQUISITOS DE PERMANENCIA:

1. Asistencia y Participación:

- **Asistencia Regular:** Los participantes suelen requerir una asistencia mínima a las clases o sesiones programadas para garantizar una participación activa y el seguimiento adecuado del contenido del curso.
- **Participación Activa:** Se espera que los participantes contribuyan activamente en las discusiones en clase, trabajos en grupo y actividades de aprendizaje colaborativo para enriquecer la experiencia de aprendizaje.

2. Desempeño Académico:

- **Cumplimiento de Requisitos de Evaluación:** Los participantes deben completar y entregar todas las tareas mediante la plataforma moodle, u otras formas de evaluación en los plazos establecidos y cumplir con los estándares de calidad exigidos.

3. Cumplimiento de Normas y Reglamentos:

- **Respeto a Normas y Reglamentos Institucionales:** Los participantes deben cumplir con las normas de conducta y los reglamentos establecidos por la institución educativa, incluidas las políticas de integridad académica y comportamiento en el aula.

4. Compromiso con el Proceso de Aprendizaje:

- **Actitud Positiva y Proactiva:** Se espera que los participantes muestren una actitud positiva hacia el aprendizaje, demuestren interés en el contenido del curso y estén dispuestos a participar activamente en su propio proceso de aprendizaje.
- **Búsqueda de Mejora Continua:** Los participantes deben estar abiertos a recibir retroalimentación constructiva, buscar oportunidades para mejorar sus habilidades y conocimientos, y estar comprometidos con su desarrollo personal y profesional.

7.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE APROBACIÓN



7.1.- EVALUACIÓN

DETALLE	PORCENTAJE
Asistencia	3 %
Tareas y Actuación en clase	3 %
Evaluación y Foros	4 %
Total	10 %

7.2.- APROBACION DEL CURSO

Para la acreditación y aprobación de los cursos o programas de educación continua se considera lo siguiente.

DETALLES	PORCENTAJE
Calificación mínima	8/10
Asistencia mínima	90%.

8.- MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

El curso es bajo la modalidad presencial, se realizará con actividades en contacto con el docente durante 20 horas y las 20 restantes de forma autónoma bajo la plataforma de MOODLE, lo que permite la comunicación entre docente y estudiante, cumpliendo con un total de 40 horas.

9.- Duración en horas y su distribución

Días	SABADO	SABADO	SABADO	SABADO	Horario Asincrónico (Aula virtual Moodle)	TOTAL
	06/07/2024	13/07/2024	20/07/2024	27/07/2024		
Horario Presencial	8h00 a 13h00	8h00 a 13h00	8h00 a 13h00	8h00 a 13h00	20	40
	5 horas	5 horas	5 horas	5 horas		

Nota: Las horas asincrónicas son las que el participante dedica a revisar el material y realizar las actividades en el aula virtual de Moodle



9.1.- Dirigido

1. Estudiantes Universitarios:

Estudiantes de Administración de Empresas: Principalmente aquellos que se especializan en contabilidad, finanzas o áreas relacionadas.

Estudiantes de Contabilidad: Que deseen obtener una comprensión más amplia de la gestión empresarial en el contexto contable.

2. Profesionales en Activo:

Contadores y Contadores Públicos: Que buscan ampliar sus habilidades y conocimientos en gestión empresarial para avanzar en sus carreras.

Profesionales de Finanzas: Que deseen comprender mejor el contexto empresarial en el que operan.

3. Emprendedores y Propietarios de Negocios:

Propietarios de Pequeñas Empresas: Que deseen adquirir habilidades de gestión empresarial y contable para administrar sus negocios de manera más efectiva.

Aspirantes a Emprendedores: Que estén planeando lanzar un negocio y deseen comprender los aspectos financieros y contables de la gestión empresarial.

4. Gerentes y Líderes Empresariales:

- Gerentes de Departamento: Que deseen comprender mejor los aspectos financieros y contables de la gestión empresarial para mejorar la toma de decisiones en sus áreas.
- Directores Ejecutivos y Ejecutivos de Alta Dirección: Que buscan mejorar su comprensión de la gestión contable para liderar de manera más efectiva.

5. Profesionales en Transición de Carrera:

- Personas en Transición Laboral: Que deseen adquirir habilidades de gestión empresarial y contable para explorar nuevas oportunidades laborales.

6. Otros:

Profesionales de Recursos Humanos, Marketing o Operaciones: Que deseen comprender mejor el aspecto financiero y contable de la gestión empresarial para mejorar la colaboración interdepartamental.

En resumen, el curso puede dirigirse a una variedad de audiencias, desde estudiantes universitarios hasta profesionales en activo y empresarios, con el objetivo de proporcionarles las habilidades y conocimientos necesarios para comprender y aplicar los principios de gestión empresarial con un enfoque en la gestión contable.





9.2 INVERSIÓN:

ESTUDIANTE Y GRADUADOS DE LA UTB: \$30

DOCENTE UTB: \$40

PUBLICO EN GENERAL: \$ 50

FORMAS DE PAGO

BANCO	GUAYAQUIL
CUENTA CORRIENTE	22660381
CÓDIGO	130108
RAZON SOCIAL	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
RUC	1260001110001
DIRECCIÓN	Av. Universitaria Km 2,5 Vía a Montalvo

Nota: El formato para cargar el comprobante de depósito, transferencia o voucher en el link de inscripción solo permite imágenes en formato (Gif, jpeg, png)/Pdf

Formas de Pago: Tarjetas de Crédito y Débito
Directamente en las Ventanillas de Tesorería de la UTB



9.3.- ESPECIFICACIONES

- ✓ El registro del curso y el comprobante de pago deben realizarse en el Link de registro correspondiente
- ✓ La UTB es una institución de educación superior pública, sus ingresos están exonerados del pago de impuesto a la renta por lo tanto no están sujetos a retención en la fuente alguna.

9.4.- INFORME E INSCRIPCIONES

Dirección de Educación Continua

Email: educursos@utb.edu.ec

Teléfono: (05) 2571656 – Celular: 0980905650

9.5.- TÉRMINOS Y CONDICIONES

- ✓ Conforme se cubra el cupo mínimo de participantes se dará inicio al curso en la fecha programada, caso contrario la fecha será reprogramada.
- ✓ Si el participante realiza el pago y el curso no inicia en la fecha programada, deberá esperar la fecha de reprogramación del mismo, o utilizar dichos fondos en otra oferta de capacitación.



- ✓ Si el curso no se abre definitivamente, la Dirección de Educación Continua de la UTB procederá a realizar la gestión para la devolución de los valores pagados, una vez agotadas las posibilidades de que el participante pueda utilizar dicho pago en otras ofertas de capacitación.

