

CURSO DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

1. PERTINENCIA

Un curso de gestión contable es altamente pertinente en varios contextos, tanto para profesionales de la contabilidad como para individuos en roles gerenciales o empresariales. Aquí hay algunas razones que respaldan su pertinencia.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

2.1.- OBJETIVO GENERALES

Desarrollar la capacidad para interpretar y analizar estados financieros, incluyendo el balance general, el estado de resultados y el estado de flujos de efectivo.

Conocer y aplicar las normativas contables y regulaciones financieras relevantes, como las Normas Internacionales de Información Financiera o los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

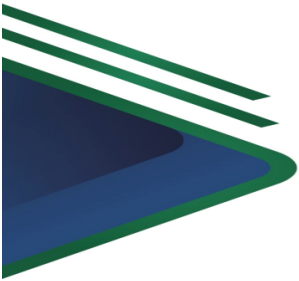
Dominar el uso de herramientas y software contable modernos para registrar transacciones, generar informes financieros y facilitar la toma de decisiones

2.2.- OBJETIVO ESPECIFICOS

Elaborar estados financieros básicos (balance general, estado de resultados y estado de flujos de efectivo) utilizando el principio de partida doble y siguiendo las normativas contables aplicables, demostrando precisión y comprensión en la presentación de la información financiera de una entidad."

3.- CONTENIDO

Procesos Contable
Análisis estado financiero
Contabilidad de Costo



4.- Metodología de Enseñanza

4.1.- Metodología Sincrónica:

La enseñanza sincrónica implica la interacción en tiempo real entre el profesor y los estudiantes, todos conectados simultáneamente.

- **Clases en vivo:** Sesiones en las que el profesor imparte la lección en tiempo real a través de plataformas de videoconferencia como Zoom.
- **Discusiones en tiempo real:** Debates, preguntas y respuestas, y actividades de colaboración que ocurren en directo, donde los estudiantes participan activamente.
- **Tutorías o sesiones de consultas:** Oportunidades programadas donde los estudiantes pueden hablar directamente con el profesor para aclarar dudas o recibir orientación.

4.2.- Metodología Asincrónica:

La enseñanza asincrónica implica que los estudiantes participan en actividades de aprendizaje en momentos diferentes, sin necesidad de estar conectados simultáneamente.

- **Foros de discusión:** Los estudiantes pueden publicar y responder a mensajes en cualquier momento.
- **Material de lectura y multimedia:** Textos, videos pregrabados, y otros recursos que los estudiantes pueden revisar según su propio ritmo.
- **Tareas y evaluaciones:** Actividades que los estudiantes completan y envían dentro de un plazo establecido, pero que pueden ser realizadas en cualquier momento antes de la fecha límite.

5.- RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

- Lapto
- Plataforma Moodle
- Material audiovisual
- Casos de estudios
- Recursos en líneas
- Foros de discusión o debates

5.1.- Modalidad

Presencial

6.- REQUISITOS DE INGRESO Y PERMANENCIA DE LOS PARTICIPANTES

6.1.- REQUISITOS DE INGRESO:



1.- Educación Formal:

- **Nivel de Educación:** Por lo general, se requiere que los participantes tengan al menos un nivel educativo específico, algunos cursos pueden requerir un título universitario en áreas relacionadas como administración de empresas, contabilidad, economía o finanzas.

2.- Experiencia Laboral:

- **Experiencia Previa:** En las áreas relacionadas con la gestión empresarial. Esto podría incluir roles como asistente administrativo, analista financiero, contador junior, entre otros.

3.- Conocimientos Previos:

- **Conocimientos Básicos de Contabilidad:** Para este cursos de gestión empresarial se incluyan componentes contables, es útil tener conocimientos básicos de contabilidad, como comprensión de estados financieros y principios contables fundamentales.
- **Habilidades de Computación:** Muchos cursos de gestión empresarial implican el uso de software y herramientas informáticas para la gestión de datos financieros, por lo que es beneficioso tener habilidades básicas de informática.

4.- Aptitudes y Habilidades:

- **Habilidades de Comunicación:** La capacidad para comunicarse efectivamente, tanto verbalmente como por escrito, es fundamental en la gestión empresarial, por lo que se puede requerir un nivel mínimo de habilidades de comunicación.
- **Habilidades Analíticas:** Se valora la capacidad para analizar datos, identificar tendencias, tomar decisiones informadas y resolver problemas, por lo que es posible que se busque evidencia de estas habilidades en los solicitantes.

Otros Requisitos:

- **Cumplimiento de Requisitos Específicos de la Institución:** Algunas instituciones pueden tener requisitos adicionales de ingreso, como entrevistas, pruebas de admisión, o cumplimiento de ciertos criterios de selección.
- **Idioma:** Para cursos impartidos en un idioma distinto al nativo de los participantes, es posible que se requiera evidencia de competencia lingüística, como resultados de exámenes de idiomas reconocidos.

6.2 REQUISITOS DE PERMANENCIA:

1. Asistencia y Participación:

- **Asistencia Regular:** Los participantes suelen requerir una asistencia mínima a las clases o sesiones programadas para garantizar una participación activa y el seguimiento adecuado del contenido del curso.
- **Participación Activa:** Se espera que los participantes contribuyan activamente en las discusiones en clase, trabajos en grupo y actividades de aprendizaje colaborativo para enriquecer la experiencia de aprendizaje.

2. Desempeño Académico:

- **Cumplimiento de Requisitos de Evaluación:** Los participantes deben completar y entregar todas las tareas mediante la plataforma moodle, u otras formas de evaluación en los plazos establecidos y cumplir con los estándares de calidad exigidos.

3. Cumplimiento de Normas y Reglamentos:

- **Respeto a Normas y Reglamentos Institucionales:** Los participantes deben cumplir con las normas de conducta y los reglamentos establecidos por la institución educativa, incluidas las políticas de integridad académica y comportamiento en el aula.

4. Compromiso con el Proceso de Aprendizaje:

- **Actitud Positiva y Proactiva:** Se espera que los participantes muestren una actitud positiva hacia el aprendizaje, demuestren interés en el contenido del curso y estén dispuestos a participar activamente en su propio proceso de aprendizaje.
- **Búsqueda de Mejora Continua:** Los participantes deben estar abiertos a recibir retroalimentación



constructiva, buscar oportunidades para mejorar sus habilidades y conocimientos, y estar comprometidos con su desarrollo personal y profesional.

7.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE APROBACIÓN

7.1.- EVALUACIÓN

DETALLE	PORCENTAJE
Asistencia	3 %
Tareas y Actuación en clase	3 %
Evaluación y Foros	4 %
Total	10 %

7.2.- APROBACION DEL CURSO

Para la acreditación y aprobación de los cursos o programas de educación continua se considera lo siguiente.

DETALLES	PORCENTAJE
Calificación mínima	8/10
Asistencia mínima	90%.

8.- MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

El curso es bajo la modalidad presencial, se realizará con actividades en contacto con el docente durante 20 horas y las 20 restantes de forma autónoma bajo la plataforma de MOODLE, lo que permite la comunicación entre docente y estudiante, cumpliendo con un total de 40 horas.



9.- Duración en horas y su distribución

HIBRIDO (PRESENCIAL - VIRTUAL)

Días	SABADO	SABADO	SABADO	SABADO	Horario Asincrónico (Aula virtual Moodle)	TOTAL
	06/07/2024	13/07/2024	20/07/2024	27/07/2024		
Horario Presencial	8h00 a 13h00	8h00 a 13h00	8h00 a 13h00	8h00 a 13h00	20	40
	5 horas	5 horas	5 horas	5 horas		

Nota: Las horas asincrónicas son las que el participante dedica a revisar el material y realizar las actividades en el aula virtual de Moodle

(VIRTUAL)

SEMANA 1	Días	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	Horario Asincrónico (Aula virtual Moodle)	TOTAL
		15/07/2024	16/07/2024	17/07/2024	18/07/2024		
Horario Sincrónico Zoom		18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	10	20
		2.5 horas	2.5 horas	2.5 horas	2.5 horas		
SEMANA 2	Días	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	Horario Asincrónico (Aula virtual Moodle)	TOTAL
		22/07/2024	23/07/2024	24/07/2024	25/07/2024		
Horario Sincrónico Zoom		18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	10	20
		2.5 horas	2.5 horas	2.5 horas	2.5 horas		
TOTAL HORAS							40

Nota: Las horas asincrónicas son las que el participante dedica a revisar el material y realizar las actividades en el aula virtual de Moodle

(VIRTUAL)

SEMANA 1	Días	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	Horario Asincrónico (Aula virtual Moodle)	TOTAL
		15/07/2024	16/07/2024	17/07/2024	18/07/2024		
Horario Sincrónico Zoom		18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	10	20
		2.5 horas	2.5 horas	2.5 horas	2.5 horas		
SEMANA 2	Días	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	Horario Asincrónico (Aula virtual Moodle)	TOTAL
		22/07/2024	23/07/2024	24/07/2024	25/07/2024		
		18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	18h30 a 21h00	10	20



	Horario Sincrónico Zoom	2.5 horas	2.5 horas	2.5 horas	2.5 horas		
TOTAL HORAS							40
Nota: Las horas asincrónicas son las que el participante dedica a revisar el material y realizar las actividades en el aula virtual de Moodle							

9.1.- Dirigido

1. Estudiantes Universitarios:

Estudiantes de Administración de Empresas: Principalmente aquellos que se especializan en contabilidad, finanzas o áreas relacionadas.

Estudiantes de Contabilidad: Que deseen obtener una comprensión más amplia de la gestión empresarial en el contexto contable.

2. Profesionales en Activo:

Contadores y Contadores Públicos: Que buscan ampliar sus habilidades y conocimientos en gestión empresarial para avanzar en sus carreras.

Profesionales de Finanzas: Que deseen comprender mejor el contexto empresarial en el que operan.

3. Emprendedores y Propietarios de Negocios:

Propietarios de Pequeñas Empresas: Que deseen adquirir habilidades de gestión empresarial y contable para administrar sus negocios de manera más efectiva.

Aspirantes a Emprendedores: Que estén planeando lanzar un negocio y deseen comprender los aspectos financieros y contables de la gestión empresarial.

4. Gerentes y Líderes Empresariales:

- Gerentes de Departamento: Que deseen comprender mejor los aspectos financieros y contables de la gestión empresarial para mejorar la toma de decisiones en sus áreas.
- Directores Ejecutivos y Ejecutivos de Alta Dirección: Que buscan mejorar su comprensión de la gestión contable para liderar de manera más efectiva.

5. Profesionales en Transición de Carrera:

- Personas en Transición Laboral: Que deseen adquirir habilidades de gestión empresarial y contable para explorar nuevas oportunidades laborales.

6. Otros:

Profesionales de Recursos Humanos, Marketing o Operaciones: Que deseen comprender mejor el aspecto financiero y contable de la gestión empresarial para mejorar la colaboración interdepartamental.

En resumen, el curso puede dirigirse a una variedad de audiencias, desde estudiantes universitarios hasta profesionales en activo y empresarios, con el objetivo de proporcionarles las



habilidades y conocimientos necesarios para comprender y aplicar los principios de gestión empresarial con un enfoque en la gestión contable.

CONTENIDO

Procesos Contable
Análisis estado financiero
Contabilidad de Costo



9.2 INVERSIÓN:

ESTUDIANTE Y GRADUADOS DE LA UTB: \$30
PUBLICO EN GENERAL: \$ 50

FORMAS DE PAGO

BANCO	GUAYAQUIL
CUENTA CORRIENTE	22660381
CÓDIGO	130108
RAZON SOCIAL	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
RUC	1260001110001
DIRECCIÓN	Av. Universitaria Km 2,5 Vía a Montalvo

Nota: El formato para cargar el comprobante de depósito, transferencia o voucher en el link de inscripción solo permite imágenes en formato (Gif, jpeg, png)/Pdf

Formas de Pago: Tarjetas de Crédito y Débito
Directamente en las Ventanillas de Tesorería de la UTB





PERFIL PROFESIONAL DEL FACILITADOR

NOMBRE DEL CAPACITADOR: CAMPOS ROCAFUERTE HUGO FEDERICO

TÍTULO(S) DE TERCER NIVEL DE GRADO

Contador Público Autorizado



TÍTULO(S) DE CUARTO NIVEL O POSGRADO

Diplomado en docencia superior

Diplomado superior la Investigación educativa

EXPERIENCIA

Contador general de las Empresas Publicas

Asesor

Docente titular en la Universidad Laica

Docente titular en la Universidad Técnica de Babahoyo

9.3.- ESPECIFICACIONES

- ✓ El registro del curso y el comprobante de pago deben realizarse en el Link de registro correspondiente
- ✓ La UTB es una institución de educación superior pública, sus ingresos están exonerados del pago de impuesto a la renta por lo tanto no están sujetos a retención en la fuente alguna.

9.4.- INFORME E INSCRIPCIONES

Dirección de Educación Continua

Email: educursos@utb.edu.ec

Teléfono: (05) 2571656 – Celular: 0980905650

9.5.- TÉRMINOS Y CONDICIONES

- ✓ Conforme se cubra el cupo mínimo de participantes se dará inicio al curso en la fecha programada, caso contrario la fecha será reprogramada.
- ✓ Si el participante realiza el pago y el curso no inicia en la fecha programada, deberá esperar la fecha de reprogramación del mismo, o utilizar dichos fondos en otra oferta de capacitación.
- ✓ Si el curso no se abre definitivamente, la Dirección de Educación Continua de la UTB procederá a realizar la gestión para la devolución de los valores pagados, una vez agotadas las posibilidades de que el participante pueda utilizar dicho pago en otras ofertas de capacitación.



